

Stichting M. M. Delacroix – Maatschappelijk assistent

Als maatschappelijk assistent bouw je mee aan het optimaal hulpverleningsproces van Stichting M.M. Delacroix. Je bent de motor die de relatie van ouders of wettelijke vertegenwoordigers met hun kind en onze voorziening ondersteunt. Hierbij functioneer je als klankbord waar zowel het multidisciplinair team als de familie bij terecht kunnen met hun gevoelens, vragen en zorgen. Je gaat in overleg met alle partijen en bent de lijm die een positieve samenwerking verzekert.

Dit ga jij doen

Je maakt deel uit van ons team van gepassioneerde maatschappelijk assistenten en jouw takenpakket ziet er als volgt uit:

- Je coördineert, plant en begeleidt de contacten met ouders, wettelijke vertegenwoordigers, leefgroepen en het multidisciplinair team.
- Je bent verantwoordelijk voor de intakeprocedure van bewoners.
- Je functioneert als klankbord
- Je gaat regelmatig op bezoek bij de leefgroepen en sporadisch ga je ook op huisbezoek.
- Je neemt administratief de touwtjes in handen om elke bewoner goed op te volgen.
- Je rapporteert aan en betreft de algemeen directeur voor beleidsmatige aspecten.

Dit ben jij

- Je behaalde een bachelordiploma sociaal werk, optie maatschappelijk werk.
- Je hebt kennis van de courante Microsoft toepassingen (Word, Excel, Outlook, ...)
- Je beschikt over een rijbewijs B en een eigen wagen.
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands en hebt kennis van het Frans.
- Je hebt een grote passie en empathie voor onze bewoners, hun zorgvraag en die van hun context. Je gaat makkelijk in gesprek.
- Je bent stressbestendig en levert graag kwalitatief werk.
- Je kan zowel zelfstandig als in team goed functioneren.
- Je herkent jezelf in onze waarden: gelijkwaardigheid, integriteit, verdraagzaamheid, eerlijkheid, openheid en humor.

Wij bieden jou

- Een voltijds vervangingscontract (tot 31/12/2025) met een verloningspakket op basis van jouw diploma en ervaring conform de barema's van , aangevuld met extra legale voordelen zoals maaltijdcheques, ...
- Een dynamische werkomgeving met een open cultuur.
- Begeleiding van je directe collega's en opleidingsmogelijkheden op jouw maat.

- Ruimte voor eigen inbreng en ideeën.
- Een werkregime dat ook rekening houdt met je privéleven.
- Een positief werkklimaat waar respect, vriendelijkheid en behulpzaamheid centraal staan.
- Leuke evenementen en activiteiten waar jij aan kan deelnemen.
- Een warme organisatie met gedreven collega's en aandacht voor elkaar.

Dit zijn wij

Stichting Marguerite-Marie Delacroix biedt sinds 1950 een warme thuis voor kinderen en volwassenen met een matige tot diepe verstandelijke beperking en voor personen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH). **Gepassioneerd** door de zorg, eigenheid en professionaliteit. **Ambitieux** op een fijne manier. Een toffe werkplek die **motiveert**. Bovenal: gefocust om onze cliënten een **mooi leven** te geven. Met een 450-tal ervaren collega's zetten we graag de puntjes op de i. Daarnaast organiseren we verschillende **evenementen** zoals Hagherock, Halloween en Hagherun waar we samen een groot succes van maken.

Welkom thuis, bij Stichting M.M. Delacroix

Solliciteren kan via de sollicitatieknop op www.stichtingdelacroix.be. Onze collega's verwerken zo snel als mogelijk je sollicitatie en houden je verder op de hoogte. We kijken ernaar uit je te ontmoeten!

Heb je nog vragen of ben je benieuwd hoe het er bij ons aan toe gaat? Je kan contact opnemen met Lien Gooris (HR-manager) op 016 - 81 98 31 of neem een kijkje op www.stichtingdelacroix.be of facebook.com/stichtingdelacroix.

<https://www.stichtingdelacroix.be>